

朝明商工会館使用申請書

令和 年 月 日

朝明商工会長 様

申請者 住 所
事業所名
代表者名
電話番号

貴会館を使用したいので下記のとおり申請します。

記

| | | | | |
|--------|---|------|------|----------|
| 使用目的 | | | | |
| 使用室名 | 1階 大研修室（3室使用） 中研修室（西側・真中／真中・東側 ○で囲む） 小研修室（西側・東側 1室○で囲む） 2階 中会議室 ※土日除く | | | |
| 使用備品 | （プロジェクター）（マイク 本）（音響設備）（ホワイトボード） | | | |
| 使用期間 | 自 令和 年 月 日（ ）午前・午後 : から 至 令和 年 月 日（ ）午前・午後 : まで | | | |
| 集合予定人員 | 名 | | | |
| 使用中責任者 | 住所 氏名 TEL | | | |
| 起 案 | 令和 年 月 日 | 使用室名 | | |
| 決 裁 | 令和 年 月 日 | 使用料 | 金 円也 | |
| 会 長 | 事務局長 | 係 | 同受領日 | 令和 年 月 日 |
| | | | | |
| 備 考 | 会 員 非会員 | | | |