朝明商工会館使用申請書

令和　　年　　月　　日

朝明商工会長　様

申請者　住　　所

事業所名

代表者名

電話番号

貴会館を使用したいので下記のとおり申請します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 | |  | | | | |
| 使用室名 | | 1階  大研修室（3室使用）　中研修室（西側・真中／真中・東側　○で囲む）  小研修室（西側・東側　1室○で囲む）  2階  中会議室　※土日除く | | | | |
| 使用備品 | | （プロジェクター）（マイク　本）（音響設備）（ホワイトボード） | | | | |
| 使用期間 | | 自　令和　年　　月　　日（　　）午前・午後　　　：　　　から  至　令和　年　　月　　日（　　）午前・午後　　　：　　　まで | | | | |
| 集合予定人員 | | 名 | | | | |
| 使用中責任者 | | 住所  氏名　　　　　　　　　　　　　TEL | | | | |
| 起案 | 令和　　年　　月　　日 | | | | 使用室名 |  |
| 決裁 | 令和　　年　　月　　日 | | | | 使用料 | 金　　　　　　　円也 |
| 会長 | 事務局長 | | | 係 | 同受領日 | 令和　年　月　日 |
|  |  | | |  |  |  |
| 備考 | | | 会員　　　　　　　　非会員 | | | |